

РАССМОТРЕНО
на пед. Совете
протокол № 2 от 31.10.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
Баганская ДЮСШ
Н.Ю. Артёменко

«25» октября 2015 г.
Приказ № 2 от «25» октября 2015 г.

Положение о разработке и утверждении рабочих программ в МКОУ ДО Баганская ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 01 сентября 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 14.12.2007 г. № 239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, примерной или авторской программе по учебному предмету.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы учреждения - это осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а так же организацию их свободного времени.

3. Функции рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовки учащихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем по определенной образовательной программе вида спорта на учебный год или этап подготовки.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

Возможные варианты использования и оформления тренером-преподавателем рабочих программ:

1. Использование примерной программы, примерной программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы: пояснительная записка с указанием внесенных изменений, с указанием учебника, учебных пособий, которые используются для реализации данной программы, учебно-тематическое планирование;
2. Использование программы автора учебника. В этом случае необходимо дополнение тех разделов, которые не составлены автором программы или определены как примерные.
3. Использование авторской программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование.

К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы учителю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

5. Требования к структуре и содержанию рабочей программ

Требования к структуре и содержанию рабочей программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки

5.1. Рабочая программа спортивной подготовки по виду спорта должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- нормативную часть;
- методическую часть;
- систему контроля и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения;
- план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

5.2. На "Титульном листе" рабочей программы указывается:

- наименование вида спорта;
- наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- название программы;
- название федерального стандарта спортивной подготовки, на основе которого разработана программа;
- срок реализации программы;
- год составления программы.

5.3. В "Пояснительной записке" рабочей программы дается характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса тренировочной группы, излагается структура системы подготовки определенного этапа, вида спорта.

5.4. "Нормативная часть" программы должна содержать:

- продолжительность этапа (количество часов) спортивной подготовки, характеристика контингента занимающихся, проходящих спортивную подготовку в тренировочной группе на текущий год (этап) обучения спортивной подготовки по виду спорта ;
- соотношение объемов (разделов) спортивной подготовки в течении года.
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к учащимся данной группы., проходящим спортивную подготовку;
- предельные тренировочные нагрузки;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- требования к количественному и качественному составу групп подготовки;
- объем индивидуальной спортивной подготовки;
- структуру годового цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).

5.5. "Методическая часть" программы должна содержать:

- рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований;
- рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок;

- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки;
- рекомендации по организации психологической подготовки;
- планы применения восстановительных средств;
- планы инструкторской и судейской практики.

5.6. "Система контроля и зачетные требования" программы должны соответствовать действующему положению о КПН и образовательной программе.

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

5.7. "Перечень информационного обеспечения" программы должен включать: список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств, перечень Интернет-ресурсов, необходимые для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора МКОУ ДО Баганская ДЮСШ.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании педагогического совета.
- обсуждение и утверждение рабочей программы на заседании Методического совета ;

Директором учреждения издаётся приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому виду спорта (дисциплине) На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия на заседании предметного методического объединения и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор МКОУ ДО Баганская ДЮСШ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

7. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

7.1. Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.